 **NURETTİN TOPÇU ANADOLU LİSESİ**



**SINIF REHBERLİK HİZMETLERİ DOSYASI İÇERİĞİ**

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü (orgm.meb.gov.tr) tarafından belirlenen sınıf rehberlik hizmetleri dosyası içeriği şu şekildedir:

**1-** Sınıf Yıllık Çalışma Programı

**2-** Yönetmelik (Sınıf Öğretmeninin Görevleri)

**3-** Rehberlik Faaliyetleri Özet Bilgi Formu

**4-** Sınıf Listesi

**5-**Sosyal Kulüplerde Görev Alan Öğrencilerin Listesi

**6-** Öğrenci Tanıma Fişleri (Her bir öğrenci için ayrı bir poşet dosya içinde)

**7-** Uygulanan Rehberlik Tekniklerinin Uygulama Kayıtları (Her bir öğrencinin poşet dosyasına konulacak)

**8-** Sınıf Rehberlik Programı Ekleri

Sınıf rehberlik planında yer alan ve uygulanması gereken anket/envanter formları rehberlik servisi tarafından etkinlik uygulama tarihlerinde şube rehber öğretmenlerine verilecektir.

Eğitim-Öğretim dönemi başında şube rehber öğretmenlerine rehberlik servisi tarafından teslim edilen sınıf rehberlik hizmetleri dosyası ve etkinlik kitapçığı, sene sonunda rehberlik servisine teslim edilecektir.

 Rehberlik Servisi