

T.C.  
DULKADİROĞLU KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
Nurettin Topçu Anadolu Lisesi

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**





“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

H. Atatürk



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır; parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner; aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarım... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli,  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder -varsa- taşım;  
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



## SUNUŞ

Eğitim anlayışı çağa paralel olarak değişiyor, gelişiyor, farklılaşıyor. Öğrencilerimizi aydınlatmanın, onları geleceğe hazırlamanın yolu eğitimden geçiyor. Gelişmiş devletler seviyesine çıkmak için; çocuklarımızı, generimizi, önce iyi bir ahlak temelinde oturtup, teknolojinin bütün nimetlerinden yararlandırarak, kendilerini en iyi hissettikleri alanda gelişmelerine imkan sağlamalıyız. Bilgi ve bilimin en st düzeyde kabul gördüğü bu ağda, **'BİLGİ GÜÇTÜR'** diyor ve bunu kabul ediyorsak, bilgi dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimlere ve gelişmelere ayak uydurabilmeliyiz. Unutulmamalıdır ki değişmeyen tek Şey değişimdir. Bilgi ağında, eğitimin işlevi, anlamı; toplumlara daha yaşanabilir bir dünya sunmaktır. Mesleğine açık bir eğitimci olarak; "Eğitilmiş ahlaklı, bilgili ve hayalleri olan bireylerden oluşan toplum" Eğitimin en büyük hedefi olmalıdır diyorum. nemli olanda budur bence. Bizim kullandığımız malzeme yaratılmışların en değerlisi olan insandır. Onu işlerken çok hassas olunmalıdır. Çünkü yapılacak bir hatanın telafisi yoktur. Eğitimci olarak generimize ve çocuklarımıza öğrettiğimiz her yanlış, onlara hayatları boyunca çekecekleri bir sancı verecektir. **ÖNCE İNSAN**" diyorsak, "**ÖNCE İNSANLIK**" Eğitimin temel taşı olmalı. "Bilgi ve ahlakı birlikte öğretmeliyiz" dedik. Bu süreçte yorulduk, nefesimiz daraldı ama sonuçta zirveye tırmanın bir dağcı edasıyla gururlandık, sevindik çünkü bakış aımız değişti, gelişti. Öğretmenlerimiz ğrencilerimiz velilerimiz ve biz artık hayaller kuruyor ve bu hayallerin gerçekleşeceğine yürekten inanıyoruz. Okulumuz,

öğrencilerimizin ikinci evleri oldu . Velilerimizde okulumuzu ikinci evleri gibi görmeye başladıklarında her şey kökünden değişecek , güzelleşecek ve öğrencilerimizin eğitimi adına her güzel şey gerçekleşecek . Bizler bir ekip olarak buna yürekten inanıyoruz. Bu planın hazırlanma aşamasında emeği geçen herkese teşekkürlerimi sunuyorum. Bu planın uygulama aşamasında da, Okulumuz olarak; başta Sayın Kaymakamımızın, Sayın Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanımızın, Sayın Dulkadiroğlu Belediye Başkanımızın, Sayın İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün, Muhtarımızın, iş adamlarımızın, velilerimizin desteklerini bekliyor, şimdiden onlara da saygılarımı ve teşekkürlerimi sunuyorum. Saygılarımla...

**MEHMET SADI ŞENKAYA**  
**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	6
İÇİNDEKİLER.....	8
OKUL KÜNYESİ.....	10
BÖLÜM I .....	11
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	12
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	13
PLANLAMA SÜRECİ.....HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.	
BÖLÜM II.....	14
2. DURUM ANALİZİ .....	15
2.1.KURUMSAL TARİHÇE .....	15
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.	
2.3 MEVZUAT ANALİZİ .....	16
2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....	17
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	18
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ.....	19
2.7 KURUM İÇİ ANALİZ.....	21
2.7.1TEŞKİLAT ANALİZİ.....	21
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI.....	23
2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY .....	25
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR.....	25
2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER.....	26
2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ANALİZ- PESTLE).....	27
2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ.....	29
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	31
BÖLÜM III .....	32
3. GELECEGE BAKIŞ .....	35



<b>3.1.MİSYON .....</b>	<b>35</b>
<b>3.2. VİZYON.....</b>	<b>35</b>
<b>3.3. TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>35</b>
<b>BÖLÜM IV .....</b>	<b>34</b>
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....</b>	<b>37</b>
<b>TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE.....</b>	<b>35</b>
<b>TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM.....</b>	<b>38</b>
<b>TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE.....</b>	<b>41</b>
<b>4.5. MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>41</b>
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>43</b>

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 1**

İli:		İlçesi:			
KAHRAMANMARAŞ		DULKADİROĞLU			
Adres:	Yavuz Selim Mah. Eczacı Arslan İspir Cad. Nurettin Topçu Anadolu Lisesi Blok No 4 DULKADİROĞLU / KAHRAMANMARAŞ	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://nurettintopcu.al46.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://nurettintopcu.al46.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>		
Telefon Numarası :	0 344 503 54 35	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:768431@meb.k12.tr">768431@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="https://nurettintopcu.al46.meb.k12.tr">https://nurettintopcu.al46.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	768431	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2021		Toplam Çalışan Sayısı	44		
Öğrenci Sayısı:	Kız	229	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	287		Erkek	14+3(İDARE)
	Toplam	516	Toplam	30	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:38	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:19		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:19		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	150	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2 YIL		

# BÖLÜM I

## 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

### PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Ayrıca 12. Kalkınma planı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri 2024-2028 Stratejik Planları, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan üst kurulu **Tablo 2** de yer almaktadır.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MEHMET SAADİ ŞENKAYA	MÜDÜR	VEDAT BOZKURT	MÜD. YRD.
MEHMET GÖÇER	MÜDÜR YRD.	ANIL İBİÇ	ÖĞRETMEN
SÜMEYYE AKKAYA	ÖĞRETMEN	NUR EBRU GÖÇER	ÖĞRETMEN
ÖKKEŞ ŞEKER	OKUL AİLE BİR. BŞK.	ZEYNEP SOLAK	VELİ
AYTEN GÜLÇİN	BİR ÜYE	TUĞÇE SOLAK	ÖĞRENCİ

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Kurucu Müdürlüğünü Mehmet Sadi ŞENKAYA'nın yaptığı Okulumuz , Milli Eğitim Bakanlığının 23.06.2021 tarih ve 26965428 sayılı onayı ile 2021/2022 Eğitim Öğretim Yılı başında 06/09/2021 tarihinde 5 adet 9. Sınıf şubesi ve 190 öğrenci ile Yavuz Selim Mahallesi Eczacı Aslan İspir Cad. No. 6 adresinde "AB Mali İmkan ve Frit Fonu Bünyesinde KfW Yürütücülüğü ile Kriz Zamanlarında Herkes İçin Eğitim Projesi" kapsamında Çelik Konstrüksiyon olarak yapılan prefabrik iki katlı 23 derslikli okul binasında eğitim öğretime başlamıştır. Eğitim Öğretim Yılı'nın Birinci dönemini tamamlamasının ardından Kaymakamlık Makamının 25/01/2022 tarihi ve 42046914 sayılı olurları ile Namık Kemal Mahallesi 49046. Sok No.6 adresindeki Cumhuriyet Ortaokulu eski ek binasına 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı İkinci Dönemi için 07/02/2022 tarihinde geçici olarak taşınmıştır. 2021/2022 Eğitim Öğretim Yılı'nın tamamlanmasının ardından Dulkadiroğlu Kaymakamlık Makamının 05/08/2022 tarihli ve 5776713 sayılı Olurları ile Yavuz Selim Mah. Eczacı Aslan İspir Cad. 38059. Sokak No:4 Dulkadiroğlu / Kahramanmaraş adresindeki kapatılan Öğretmenler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi binasına taşınmıştır. 24 derslikli binada eğitim öğretime devam etmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2024– 2028 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır. Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT)Analizi kullanılmıştır. 2024-2028 Stratejik Planı Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planı Okulun Tarihiçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken

#### Temel Sorular;

- Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.



**Tablo 3**

<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)</b>	<b>DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)</b>
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği	
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler aşağıdaki Tablo da belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır. Faaliyet alanları, ürün ve hizmetlerin belirlenmesi; amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 4**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetler
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Satranç turnuvası, cami ziyareti ve temizliği, sokak hayvanlarına yiyecek içecek desteği, fidan dikimi.
Sportif faaliyetler	Sınıflar arası futbol turnuvası Sınıflar arası voleybol turnuvası Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Edep,saygı,nezaket kapsamında ziyaretler yapıldı. Deprem şehitleri için fidan dikimi yapıldı. "VATANSEVERLİK" kapsamında Şeyhadil Mezarlığındaki Şehitlik ziyareti
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Meslek tanıtımı Konferanslar
Okul aile birliği faaliyetleri	İftar Yardım faaliyetleri (kıyafet,forma,vs.)
Öğrencilere yönelik faaliyetler	İftar programı Kermes
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Aylık sınav İl geneli denemeler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Yazılı sınavlar Seviye tespit sınavları
Ders dışı faaliyetler	İftar

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 13, öğrenciler için toplam 13, veliler için ise yine 13 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 500 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 100 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Sıra	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumu seviyorum.	%40.4	%32.7	%25.8	%0.9	%0.2
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	%48.9	%44,8	%5.4	%0.9	%0
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	%28.7	%32.9	%27.6	%7.1	%3.7
4	Öğretmenim adildir.	%35.4	%35.7	%27.9	%0.8	%0.2
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	%48.4	%35.3	%12.5	%3.5	%0.3
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	%57.6	%27.4	%12.7	%1.9	%0.4
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	%60.4	%24.8	%8.1	%3.9	%2.8
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	%55.9	%22.3	%13.6	%4.5	%3.7
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%14.1	%20.7	%38.3	%16.8	%10.1
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	%43.6	%33.4	%17.3	%4.3	%1.4
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%52.3	%32.1	%8.7	%4.5	%2.4
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	%34.7	%40.6	%19.7	%2.6	%2.4

**Tablo 5:** Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

Okulumuzda eğitim gören 100 öğrencinin sorulara verdiği cevaplar incelendiğinde öğrencilerin olumlu yönde görüş bildirdikleri görülmektedir

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 30 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Sıra	MADDELER	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%31,2	%56,3	%12,5	%0	%0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%28,1	%46,9	%14,6	%0	%0,4
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%31,3	%56,3	%15,5	%0	%0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%36,4	%57,6	%3	%0	%3
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%30,3	%54,5	%15,2	%0	%0
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%28,1	%50	%13,4	%0	%8,5
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%40,6	%50	%6,3	%0	%3,1
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%33,3	%52	%9,1	%0	%6,1
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%36,4	%48,5	%6,1	%0	%9,1
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%37,5	%40,6	%9,4	%3,1	%9,4
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%37,5	%50	%6,3	%0	%6,3
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%46,9	%43,8	%6,3	%0	%3,1
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%28,1	%53,1	%18,8	%0	%0
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%56,3	%37,5	%3,1	%0	%3,1

15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%42,4	%51,5	%3	%3	%0
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%39,4	%48,5	%6,1	%3	%3
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%46,9	%46,9	%0	%3,1	%3,1

**Tablo 6:** Katılımcı Karar Alma Seviyesi

Okulumuzda görev yapan ve ankete katılan 30 öğretmenin sorulara verdiği cevaplar incelendiğinde olumlu yönde görüş bildirdikleri görülmektedir.

### Veli Anketi Sonuçları:

500 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 100 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Sıra	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%24,3	%50,3	%20	%1,5	%3,6
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%26,1	%46,1	%16,4	%3,1	%8,3
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%30,3	%42,6	%16,9	%3,1	%7,2
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%35,9	%45,6	%11,8	%2,6	%4,1
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%26,7	%53,8	%16,4	%1	%2,1
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%37,4	%51,3	%6,2	%1,5	%3,6
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%41,5	%48,2	%4,6	%1,5	%4,1
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%33,8	%50,8	%8,7	%3,6	%3,1
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%24,6	%51,3	%16,4	%2,1	%5,6
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%30,8	%50,3	%9,2	%3,1	%6,7
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile	%29,7	%50,3	%11,8	%2,6	%5,6

	karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.					
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%50.8	%40.5	%2.6	%3.1	%3.1
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%23.6	%51.3	%14.9	%5.1	%5.1
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%23.1	%44.6	%17.9	%4.1	%10.3
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%26.2	%54.4	%10.3	%2.6	%6.7
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%26.2	%50.8	%13.3	%2.6	%7.2
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%26.2	%47.7	%14.4	%3.6	%8.2
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%19.5	%42.1	%26.2	%4.1	%8.2
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%57.9	%37.9	%1	%1	%2.1
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%64.1	%33.8	%0.5	%0.5	%1
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%64.1	%33.8	%0.5	%1	%0.5
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%56.9	%37.4	%2.6	%1.5	%1.5

**Tablo 7:** Velilerin Ulaşılabilirlik Seviyesi

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları incelendiğinde velilerin olumlu yönde görüş bildirdikleri görülmektedir.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri, eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa, okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo

çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların, okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler **Tablo 8** de verilmiştir

<b>Okul/Kurum İçi</b>	<b>Analiz İçerik Tablosu</b>
<b>Öğrenci sayıları</b>	Sınıf kademeleri, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları hazırlanabilir.
<b>Akademik başarı verileri</b>	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
<b>Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri</b>	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
<b>Öğrenme stilleri envanteri</b>	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
<b>Devam-devamsızlık verileri</b>	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
<b>Okul disiplinini etkileyen faktörler analizi</b>	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
<b>İnsan kaynakları verileri</b>	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
<b>Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları</b>	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
<b>Öğrenme ortamı verileri</b>	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
<b>Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi</b>	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, “okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir. Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar. Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip

hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 9** Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	14	13	27
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	3	1	4
Yardımcı Personel	3	6	9
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	<b>44</b>

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere **Tablo 10** da yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar			
Akıllı Tahta Sayısı	26	Yazıcı Sayısı	10
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	TV Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100 mbps

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki **Tablo 11** de verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	25.000	25.000
2022	50.000	50.000
2023	75.000	75.000

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler **Tablo 12** de yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	<b>Zemin+2</b>	Çok Amaçlı Salon	✓	
Derslik Sayısı	<b>24</b>	Çok Amaçlı Saha	✓	
Derslik Alanları (m2) (B1=Boyut alan 1) (B2= Boyut alan 2)	<b>B1=50 m2</b> <b>B2=65 m2</b>	Kütüphane	✓	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>20</b>	Fen Laboratuvarı		✓
Şube Sayısı	<b>18</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		✓
İdari Odaların Alanı (m2) (B1= Boyut alan 1) (B2= Boyut alan 2)	<b>B1=40 m2</b> <b>B2=65 m2</b>	İş Atölyesi		✓
Öğretmenler Odası (m2)	<b>65 m2</b>	Beceri Atölyesi		✓
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>2000 m2</b>	Pansiyon		✓
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>10000 m2</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>5800 m2</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>4800 m2</b>			
Kantin (m2)	<b>35 m2</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>6</b>			

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki **Tablo 13** de yer almaktadır.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
<b>9-A</b>	14	21	35	<b>10-E</b>	11	13	24
<b>9-B</b>	16	16	32	<b>10-F</b>	16	10	26
<b>9-C</b>	6	25	31	<b>10-G</b>	12	12	24
<b>9-D</b>	13	20	33	<b>11-A</b>	15	19	34
<b>9-E</b>	10	25	35	<b>11-B</b>	8	15	23
<b>10-A</b>	15	12	27	<b>11-C</b>	16	15	31
<b>10-B</b>	13	14	27	<b>11-D</b>	10	22	32
<b>10-C</b>	11	13	24	<b>11-E</b>	9	9	18
<b>10-D</b>	15	9	24	<b>11-F</b>	19	17	36

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## 2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu analizde; büyük resme bakarak idareyi etkileyen veya etkileyebilecek değişiklikler, eğilimler vb. durumların sınıflandırılması sağlanmıştır. Analiz adında yer alan baş harflerden de anlaşılacağı gibi idare üzerinde etkili olan/olabilecek;

- Politik (Political)
- Ekonomik (Economic)
- Sosyokültürel (Socio-cultural)
- Teknolojik (Technological)
- Yasal (Legal)
- Çevresel (Environmental)

dış etkenler tespit edilmiştir. Analizde ayrıca; tespit edilen hususlar gerçekleştiğinde oluşturacağı potansiyel fırsat ve tehditler ortaya konulacaktır. Böylece tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi ve buna yönelik stratejilerin geliştirilmesi sağlanacaktır. Aşağıdaki tabloda okul/kurum üzerinde etkili olan Dış çevre analiz etmenleri sıralanmıştır.

**Tablo 14** PESTLE Analizi

<b>P (Politik)</b>	<b>E (Ekonomik)</b>	<b>S (Sosyokültür el)</b>	<b>T (Teknolojik)</b>	<b>L (Yasal)</b>	<b>E (Çevresel)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>• İş kapasitesi,</li> <li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>• Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,</li> <li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>• İşsizlik durumu,</li> <li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>• Kullanılabilir bütçe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kariyer beklentileri,</li> <li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmesi,</li> <li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye)</li> <li>• e- Devlet uygulamaları,</li> <li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım Durumu</li> <li>• Nüfus artışı, Göç,</li> <li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>• Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım Durumu</li> <li>• e- Devlet uygulamaları,</li> <li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulusal ve Uluslararası Mevzuat</li> <li>• Mevzuat Değişiklikleri</li> <li>• Sağlık, Güvenlik, Eğitim gibi Sektörel Düzenlemeler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>• Toprak yapısı,</li> <li>• Bitki örtüsü,</li> <li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li> <li>• Okulun sanayi kuruluşları etrafında bulunması</li> <li>• Trafik yoğunluğu</li> </ul>

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**Tablo 15**

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	
<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin çoğunluğu milli kültür seviyesi yüksek ailelere sahip olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı
<b>Çalışanlar</b>	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
<b>Veliler</b>	Velilerin manevi, dini yönleri Etkinliklere katılım ve teşvik
<b>Donanım</b>	Akıllı tahta İnternet ağı
<b>Bütçe</b>	Kantin gelirleri Okul aile birliği Hayırsever destekleri
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eşitlik Liyakat Anlayış
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim ağları
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçesi

## ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri Yabancı dil yeterlilik düzeyi
Veliler	Ailelerin bilinç düzeyi Eğitim sürecine müdahale Sosyo-ekonomik düzey
Bina ve Yerleşke	Sanayiye yakın olması(ses kirliliği ve hava kalitesinin kötü olması)
Donanım	Laboratuvarların etkin kullanımı Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi
Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Destek Personel sayısı
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	Veli-Öğretmen görüşmeleri

## FIRSATLAR

Politik	Eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler
Sosyolojik	İlde iki adet üniversite bulunması İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış



TEHDİTLER	
Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitim politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması Yakın zamanda yaşanan deprem
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 16

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

# BÖLÜM III

## GELECEĞE BAKIŞ, MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Mısyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Mısyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

### MİSYON

YetiŐtirdiđi insan modeliyle milli bilince sahip ahlaklı erdemli milleti ve insanlık için faydalı ve g¼zel olanı yapmayı ideal edinmiŐ; beden, zihin, kalp ve ruh b¼t¼nl¼đ¼ne sahip, y¼ksek ¼đretime hazırlayarak, bilge nesiller yetiŐtirmeye y¼nelik eğitim ve ¼đretimin yapıldığı ortamları sağlamak.

### VİZYON

Toplumdaki her bireyin eğitim ¼đretim imkânlarından eŐit Şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, ¼zg¼ven ve sorumluluğu y¼ksek, giriŐimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli k¼lt¼r¼n¼ ¼z¼msemiŐ, çağın koŐullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, ađdaŐ, mutlu bireyler yetiŐtirebilmek için her Őartta eğitimin ¼nc¼s¼ olmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) EŞitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) PaylaŐımcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon
- 6) Őeffaflık

# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile stratejiler yer almaktadır.

### TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE

Tablo 17 a

<b>Amaç</b>	A1 Eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 1.1</b>	H.1.1 Eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%45	3	3	3	3	3	3
PG 1.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%35	3	3	3	3	3	3
PG 1.1.3 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	%20	1	1	1	1	1	1
<b>Stratejiler</b>	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.						

**Tablo 17 b**

<b>Amaç</b>	A1 Eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 1.2</b>	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	% 4	15	15	18	21	23	25
PG 1.2.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	% 45	450	475	500	540	560	610
PG 1.2.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	% 5	15	15	18	21	23	25
PG 1.2.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	% 20	200	235	287	318	357	386
PG 1.2.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	% 9	15	15	18	21	23	25
PG 1.2.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	% 6	2	3	5	7	7	7
PG 1.2.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	% 6	10	12	13	15	18	23
PG 1.2.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	% 4	2	2	3	3	2	3
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde						

	<p>eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
--	---

**Tablo 17 c**

<b>Amaç</b>	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.1</b>	H2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	% 7	3	3	3	3	3	3
PG 2.1.2 Yüz yüze Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	% 7	3	3	3	3	3	3
PG 2.1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	% 25	15	15	18	21	23	25
PG 2.1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	% 5	2	3	5	7	7	7
PG 2.1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	% 23	10	15	18	24	30	33
PG 2.1.9 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	% 20	5	7	10	13	18	21
PG 2.1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	% 3	4	4	3	-	-	-
PG 2.1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	%8	7	7	9	11	-	-
PG 2.1.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	% 2	1	1	1	1	1	1
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.						

	<p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
--	--

## TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Tablo 18**

<b>Amaç</b>	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
<b>Hedef 3.1</b>	H3.1 Eğitime erişim artırılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 3.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	% 80	% 75	% 79	% 85	% 90	% 95	%96
PG 3.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen öğrenci sayısı	% 12	% 20	% 22	% 25	% 25	% 28	% 30
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1 Çocukların aileleri ile iletişime geçilerek üniversite eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S.2 Lise eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>						



### TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Tablo 19**

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 3.2	H 3.2 Ortaöğretim eğitim niteliği artırılacaktır.						
PG 3.2.1 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	% 15	% 10	% 12	% 15	% 18	% 20	% 25
PG 3.2.2 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	% 45	5	5	6	6	7	7
PG 3.2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	%35	% 80	% 82	% 85	% 89	% 92	%93
Stratejiler	S.1 Üniversite öncesi eğitim sürecinde, gerektiğinde açık hava etkinliğine yer verilecektir.. S.2 Üniversite öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.						

# IV. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu -20

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	90.000	98.000	125.000	150.000	182.000	645.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	6.000	7.350	8.000	9.750	10.000	95.100
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5.000	5.250	5.800	6.200	7.000	29.250
<b>TOPLAM</b>	<b>155.000</b>	<b>110.600</b>	<b>138.800</b>	<b>165.950</b>	<b>199.000</b>	<b>769.350</b>

## MALİYET TABLOSU- 21

STRATEJİK AMAÇ/ HEDEF	Plan Dönemi				
	2024	2025	2026	2027	2028
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	25.000	27.000	30.000	34.000	38.000
Hedef 1.1	25.000	27.000	30.000	34.000	38.000
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	32.000	35.000	40.000	42.000	46.000
Hedef 2.1	32.000	35.000	40.000	42.000	46.000
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	45.000	50.000	55.000	58.000	66.000
Hedef 3.1	45.000	50.000	55.000	58.000	66.000
<b>GENEL YÖNETİM GİDERLERİ</b>	12.000	16.000	22.000	26.000	32.000
<b>TOPLAM</b>	<b>114.000</b>	<b>128.000</b>	<b>147.000</b>	<b>160.000</b>	<b>182.000</b>

# V. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir.

Stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir. Nurettin Topçu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici

başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.